



Rundskriv

05 / 2025

Tilskudd til ferie- og fritidstiltak for personer med funksjonsnedsettelse

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
POSTADRESSE:
Postboks 2233,
3103 Tønsberg

Sentralbord: 466 15 000

bufdir.no

Innhold

Innledning	3
1 Mål	3
2 Målgruppe	3
3 Kriterier for måloppnåelse	3
4 Hvem kan søke?	3
5 Krav til søknaden	3
6 Vilkår for å motta tilskudd	4
7 Vurderingskriterier og prioriteringer	5
8 Rapportering	6
9 Kontroll	7
10 Klage	7

Innledning

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) forvalter tilskuddsordningen «Tilskudd til ferie- og fritidstiltak for personer med funksjonsnedsettelse».

1 Mål

Målet med tilskuddsordningen er at personer med funksjonsnedsettelse skal få delta på ferie- og fritidstiltak arrangert av det sivile samfunnet ved frivillige organisasjoner og stiftelser.

2 Målgruppe

Personer med funksjonsnedsettelse.

3 Kriterier for måloppnåelse

Følgende kriterier er sentrale med tanke på å vurdere om målet nås:

- Antall ferie- og fritidsaktiviteter arrangert av funksjonshemmedes organisasjoner
- Antall personer i målgruppen som har deltatt på ferie- og fritidsaktiviteter arrangert av funksjonshemmedes organisasjoner
- Antall ferie- og fritidsaktiviteter arrangert av andre frivillige organisasjoner og/eller stiftelser
- Antall personer i målgruppen som har deltatt på ferie- og fritidsaktiviteter arrangert av andre frivillige organisasjoner og/eller stiftelser

Direktoratet rapporterer til departementet på måloppnåelse i tilskuddsordningen.

4 Hvem kan søke?

Organisasjoner og stiftelser som er registrert i Frivillighetsregisteret på søknadstidspunktet kan søke om tilskudd.

5 Krav til søknaden

Søknadsfristen fastsettes årlig av direktoratet. Søknader som innleveres etter fristen kan avvises.

Søknad om tilskudd sendes til direktoratet på fastsatt skjema i Bufdirs søknadsportal.

Dersom det søkes om eller er tildelt støtte til prosjektet gjennom andre offentlige tilskuddsordninger, skal dette oppgis.

6 Vilkår for å motta tilskudd

- a) Tiltaket må være et ferie- og fritidstiltak. Dersom tiltaket helt eller delvis har annet mål eller innhold enn ferie- og fritidstiltak, kan tilskuddsbeløpet avkortes eller søknaden avslås.
- b) Dersom tiltaket inngår som del i et større arrangement, gis det utelukkende støtte til å dekke nødvendige kostnader knyttet til ferie- og fritidstiltaket.
- c) Søker må som minimum invitere til og selv delta i planlegging, gjennomføring og evaluering/rapportering av tiltaket. Ingen av disse oppgavene kan i sin helhet settes bort eller delegeres til andre.
- d) Tilskuddet skal utelukkende dekke kostnader relatert til ferie- og fritidstiltak for personer med funksjonsnedsettelse. Tilskudd prioriteres til å dekke forbruksmateriell og aktivitetsrelaterte kostnader. Tilskudd til investeringer i utstyr vil ikke bli prioritert.
- e) Tilskudd prioriteres ikke til aktiviteter av individuell karakter.
- f) Tilskuddet må benyttes innen utløpet av tilskuddsåret.
- g) Tilskuddet skal benyttes i henhold til godkjent budsjett og føringer gitt i regelverket for ordningen og i tilskuddsbrevet.
- h) Bufdir krever at tilskuddsmottaker bidrar med den egenfinansieringen som føres opp i budsjettet. Egenfinansieringen kan imidlertid nedjusteres dersom det gis lavere tilskudd fra Bufdir enn det ble søkt om. Dersom egenfinansieringen ved rapportering er lavere enn det som lå til grunn for opprinnelig vedtak om tilskudd, vil differansen bli krevet tilbakebetalt.

- i) Inntekter som kommer som en følge av at Bufdir har gitt tilskudd, som for eksempel deltakeravgifter, kiosksalg, sponsormidler og liknende skal i sin helhet gå til å finansiere aktiviteten.

- j) Dersom et tiltak har ubenyttede tilskuddsmidler etter at alle inntekter og utgifter er regnet med, skal disse tilbakebetales til Bufdir. Om dette ikke gjøres vil direktoratet kreve midlene tilbakebetalt. Dersom tiltaket også har fått tilskudd fra andre tilskuddsgivere, kan Bufdir kreve at en prosentandel tilsvarende Bufdirs andel av det gitte tilskuddet tilbakebetales.

Det er et vilkår for å motta tilskudd at virksomheten drives på en forsvarlig måte. Dette innebærer at tilskuddsmottaker skal ha:

- 6.1 skriftlige etiske retningslinjer,
- 6.2 rutiner som ivaretar rettighetene og tryggheten til barn og unge og andre sårbare grupper,
- 6.3 skriftlige rutiner for å forebygge, håndtere, dokumentere og følge opp uønskede hendelser,
- 6.4 opplegg for opplæring i slike rutiner,
- 6.5 og systemer og rutiner for å håndtere personopplysninger.

7 Vurderingskriterier og prioriteringer

Deler av bevilgningen prioriteres til sommerleir i regi av organisasjoner som er mottakere av ordinært driftstilskudd eller uttrappingstilskudd, under tilskuddsordningen for «Tilskudd til funksjonshemmedes organisasjoner».

Bufdir vil ved vurderingen av søknadene legge særlig vekt på at det foreligger en klar og faglig god plan for gjennomføring av tiltaket, at tiltaket er av god kvalitet, at det med høy grad av sikkerhet vil nå personer med funksjonsnedsettelse, at det er et realistisk budsjett samt graden av egenfinansiering. I saksbehandlingen kan Bufdir prioritere medlemsbaserte og demokratisk oppbygde virksomheter.

Direktoratet vil videre vektlegge og prioritere søknader ut fra følgende forhold:

- a) Målgruppen for tiltaket og graden av hjelpebehov
- b) Tiltakets omfang (hvor lenge, hvor ofte og eventuelt når tiltaket vil være åpent)
- c) Tiltaket er åpent og tilrettelagt for barn og unge
- d) Tiltaket bidrar til samhold og fellesskap blant deltakerne

- e) Tiltaket finner sted i Norge
- f) Midlene fordeles med god geografisk spredning
- g) Søknadsbeløpet (sett i sammenheng med antall deltakere)
- h) Egenfinansiering (økonomiske midler som søker stiller til disposisjon for tiltaket). Deltakeravgifter, sponsormidler, øremerkede prosjekttilskudd fra andre, og liknende regnes ikke som egenfinansiering.
- i) Tilskudd til selve aktiviteten prioriteres foran tilskudd til forberedelser og arbeid i etterkant av tiltaket.

8 Rapportering

Fristen for innsendelse av regnskap og rapport med beskrivelse av gjennomførte tiltak fastsettes av direktoratet, og opplyses om i tilskuddsbrevet. Hvis fristen faller på lørdag, søndag eller en helligdag, forskyves den til nærmeste påfølgende hverdag.

Rapporteringen skal vise at tiltaket har bidratt til å tilby gode ferie- og fritidstiltak til personer med funksjonsnedsettelse. Rapporteringen skal videre beskrive tiltakets gjennomføring og eventuelle avvik målt mot forutsetningene i regelverket og tilskuddsbrevet.

Rapporteringskjemaet gir detaljerte føringer for hvilke opplysninger tilskuddsmottaker skal gi.

Regnskapet skal være kontrollert, og en uttalelse skal legges ved regnskapet og omfatte hele det mottatte tilskuddet for hele prosjektperioden. Mottar dere kr. 200 000 eller mer i prosjekttilskudd, må regnskapet være attestert av statsautorisert revisor. Mottar dere flere tilskudd fra tilskuddsordningen, gjelder revisjonsplikten når samlet tilskuddsbeløp er kr. 200 000 eller mer. Revisjonsstandard ISRS 4400 med avtalte kontrollhandlinger som gis av Bufdir skal følges.

Hvis tilskuddsbeløpet er lavere enn kr. 200 000 skal prosjektrengskapet fremdeles være kontrollert, men det er ikke et krav om at det skal gjøres av en statsautorisert revisor. Den som kontrollerer regnskapet kan ikke ha jobbet direkte med tiltaket, ha personlige interesser i tiltaket, eller ha nære familiære bånd til andre som har jobbet direkte med tiltaket.

Dokumentasjonen (herunder underbilag til regnskapet) skal oppbevares i fem – 5 – år fra og med 1. januar i tilskuddsåret.

9 Kontroll

Buudir og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll av at tilskuddsmidlene er benyttet i henhold til forutsetningen, jf. bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og Lov om Riksrevisjonen § 12.

Dersom det gis ufullstendige eller ukorrekte opplysninger i forbindelse med søknad om tilskudd, og dette medfører at tilskudd utbetales uberettiget eller med for stort beløp, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake. Hvis tilskuddet ikke er utbetalt, kan tilskuddet helt eller delvis holdes tilbake.

Dersom tilskuddet ikke brukes etter forutsetningene i regelverket og tilskuddsbrevet, eller rapport og regnskap ikke leveres innen fristen, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake. Det samme gjelder dersom tilskuddsmottaker ikke etterlever andre plikter som følger av regelverket for ordningen eller tilskuddsbrevet.

10 Klage

Det er adgang til å klage på enkeltvedtak gjort av direktoratet, se forvaltningsloven § 28. Klagen sendes Buudir innen de frister som følger av forvaltningsloven (tre uker). Endelig klageinstans er Kultur- og likestillingsdepartementet.