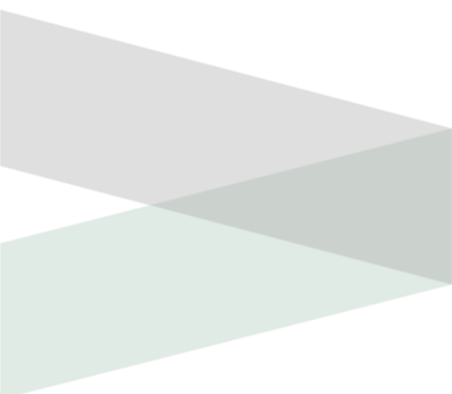


Rundskriv

08 / 2025

Regelverk for tilskudd til kunnskapsutvikling,
kompetanseheving og informasjon innen universell
utforming



Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
POSTADRESSE:
Postboks 2233,
3103 Tønsberg

Sentralbord: 466 15 000

bufdir.no

Innhold

1	Opplysningsplikt.....	3
2	Hvem kan søke.....	3
3	Tildelingskriterier.....	4
4	Søknadsprosess.....	4
4.1	Krav til søknaden.....	4
4.2	Kriterier for måloppnåelse.....	5
4.3	Søknadsfrist.....	5
4.4	Opplysning om vedtak.....	5
5	Vilkår for tilskuddet.....	5
5.1	Bruk av tilskuddet.....	5
5.2	Rapportering og regnskap.....	5
5.3	Kontroll.....	6
5.4	Sanksjoner ved brudd på regelverket.....	6
6	Klageadgang.....	7

Innledning

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) forvalter tilskuddsordningen «Tilskudd til kunnskapsutvikling, kompetanseheving og informasjon innen universell utforming». Tilskuddsordningen er et virkemiddel for å bidra til kunnskapsutvikling, kompetanseheving og informasjon innen universell utforming på viktige samfunnsområder som planlegging, bygg, anlegg, uteområder, transport og IKT.

Tilskuddsordningen kan utlyses med ett eller flere definerte prioriteringsområder innenfor ordningens virkeområde.

Målgruppe

Målgruppen for tilskuddsordningen er personer med nedsatt funksjonsevne.

Mål

Målet med tilskuddsordningen er å utvikle og styrke gjennomføringen av universell utforming som samfunnskvalitet og bedre livskvalitet og likestilling for personer med nedsatt funksjonsevne.

1 Opplysningsplikt

Tilskuddsmottakerne plikter uoppfordret og løpende å gi tilskuddsforvalter alle opplysninger som har betydning for søknad og tilskudd, enten dette er utbetalt eller ikke.

2 Hvem kan søke

Fylkeskommunale, kommunale og private institusjoner og virksomheter, stiftelser, forskningsinstitusjoner og organisasjoner kan søke om midler. Søkerorganisasjonen må være registrert i Enhetsregisteret på søknadstidspunktet.

Potensielle tilskuddsmottakere kan defineres separat for ulike utlysninger under ordningen.

Statlige aktører kan ikke søke om tilskudd på denne ordningen, men kan delta som samarbeidsparter inn i prosjekter.

3 Tildelingskriterier

Det kan gis støtte til tiltak som bidrar til:

- Forskning og kunnskapsutvikling på området universell utforming
- Nyskapning i form av produkt-, plan- eller systemutvikling innen universell utforming
- Kompetanseheving og effektiv spredning av informasjon om universell utforming

Tilskuddsforvalter kan spesifisere ytterligere kriterier innenfor ordningens mål i utlysningene.

Tilskuddsforvalter kan for det enkelte tilskudd stille strengere krav til gjennomføring, dokumentasjon og rapportering på måloppnåelse i tilskuddsbrevet.

Buudir kan kreve at rapport for tidligere gjennomførte tiltak og plan for videre arbeid forelegges før tilskuddsbeløpet utbetales. Hvis søkere som tidligere har mottatt tilskudd, og ikke har sendt inn regnskap og rapport innen fristen, jf. punkt 5.2, kan Buudir vurdere å ikke gi tilskudd.

4 Søknadsprosess

4.1 Krav til søknaden

Søknader om tilskudd sendes til direktoratet på fastsatte skjemaer i Buudirs søknadsportal. Krav til innhold i søknaden fremgår av søknadsskjemaet.

Søker må gjøre greie for hvem som vil ha nytte av tiltaket og formulere hvilke mål som ønskes nådd. Målene må være så konkrete at det kan vurderes i ettertid i hvilken grad de er nådd. Det skal rapporteres på måloppnåelse, se punkt 4.2.

Søknad om tilskudd skal inneholde:

- Beskrivelse og mål for tiltaket og plan for gjennomføring
- Budsjett for tiltaket. Egenfinansiering skal fremgå. Som egenfinansiering regnes økonomiske midler som søker stiller til disposisjon for tiltaket.

Buudir kan kreve ytterligere dokumentasjon/vedlegg.

Dersom det søkes om støtte til det samme tiltaket gjennom andre statlige tilskuddsordninger må dette oppgis.

Det er søkers ansvar å sørge for at søknaden er innsendt, korrekt og fullstendig utfylt, og at det fremkommer klart hva det søkes om tilskudd til. Dersom søknaden ikke er fullstendig, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen, kan vedkommende søknad helt eller delvis avvises, eller avgjøres på det foreliggende ufullstendige grunnlag.

4.2 Kriterier for måloppnåelse

Følgende kriterier er sentrale med tanke på å vurdere om målet nås:

- tiltakene har bidratt til mer forskning og kunnskap om universell utforming, herunder oversikt over status på feltet
- tiltakene har bidratt til nyskapende løsninger innen universell utforming
- tiltakene har bidratt til kompetanseheving om universell utforming
- tiltakene har ført til spredning av informasjon om kravene til og behovene for universell utforming

Direktoratet rapporterer til departementet på måloppnåelse i tilskuddsordningen.

4.3 Søknadsfrist

Søknadsfrist fastsettes årlig av direktoratet. Søknader som kommer inn etter fristen kan avvises.

4.4 Opplysning om vedtak

Buudir skal legge ut oversikter over alle tildelte tilskudd på sine nettsider så snart fordelingen er gjort. Søkere vil motta vedtaksbrev når søknadene er ferdig behandlet.

5 Vilkår for tilskuddet

5.1 Bruk av tilskuddet

Tilskuddet skal brukes innen utgangen av tilskuddsåret, med mindre direktoratet, etter søknad, har bestemt noe annet.

Det kreves at tilskuddsmottaker bidrar med den egenfinansieringen som føres opp i budsjettet, se punkt 4.1 tredje ledd. Dersom det gis lavere tilskudd fra Buudir enn det ble søkt om, kan imidlertid egenfinansieringen nedjusteres prosentvis lik nedgangen i det innvilgede tilskuddet.

5.2 Rapportering og regnskap

Tilskuddsmottaker skal levere rapport og regnskap til Buudir om hvordan tilskuddet har blitt brukt. Rapport og regnskap skal leveres på rapporteringsskjemaer i Buudirs søknadsportal.

Fristen for å sende inn rapport og regnskap bestemmes av Buudir, og står i tilskuddsbrevet.

Mottakere av prosjekttilskudd skal sende inn et eget regnskap for prosjektet. Regnskapet skal være revidert, og revisjonen skal omfatte hele det mottatte tilskuddet og gjelde for hele prosjektperioden. Mottar et prosjekt kr 200 000 eller mer i tilskudd, må regnskapet for prosjektet være attestert av statsautorisert revisor. For kommunale tiltak kan kommunerevisjonen benyttes. Revisor skal kontrollere regnskapene i henhold til standard for avtalte kontrollhandlinger (ISRS 4400) og de spesifiserte kravene som Bufdir oversender i forbindelse med rapporteringen. Alle tilskuddsmottakere skal kunne legge frem hovedbok/spesifisert regnskapsrapport hvor det tydelig fremkommer hvordan midlene er benyttet.

Er tilskuddet til et prosjekt lavere enn kr 200 000, kan regnskapet kontrolleres av en person som ikke er statsautorisert revisor. Den som kontrollerer regnskapet kan allikevel ikke ha jobbet direkte med prosjektet, ha personlige interesser i prosjektet, eller ha nære familiære bånd til andre som har jobbet direkte med prosjektet. Den som kontrollerer regnskapet, skal gjennomføre kontrollen i henhold til de spesifiserte kravene som Bufdir oversender i forbindelse med rapporteringen.

Dersom regnskap og rapport ikke er levert innen fristen, eller rapporten og regnskapet ikke er fullstendig, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake.

Dokumentasjonen (herunder underbilag til regnskapet) skal oppbevares i fem – 5 – år fra og med 1.januar i tilskuddsåret.

5.3 Kontroll

Bufdir og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, se Bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og Lov om Riksrevisjonen § 12.

Ved kontroll plikter tilskuddsmottaker å samarbeide med direktoratet og deres representanter, herunder innhente og systematisere alt materiale som er relevant for vedkommende sak eller saker om tilskudd.

5.4 Sanksjoner ved brudd på regelverket

Bufdir kan holde tilskuddet helt eller delvis tilbake, eller kreve at tilskuddsmottaker betaler tilbake hele eller deler av tilskuddet, dersom:

- mottakeren gir ufullstendige eller ukorrekte opplysninger til Bufdir,
- mottakeren ikke bruker tilskuddet på den måten som ble beskrevet i søknaden,
- mottakeren ikke bruker midlene i samsvar med vilkårene som står i regelverket og tilskuddsbrevet,
- mottakeren ikke bruker opp hele tilskuddet,
- mottakeren ikke gjennomfører tiltaket,
- mottakeren ikke sender inn rapport og regnskap innen fristen,

- rapport og regnskap ikke blir godkjent av Bufdir, eller
- Bufdir ved en feil utbetaler for høyt tilskudd.

En tilskuddsmottaker som har brutt regelverket, kan helt eller delvis utelukkes fra tilskuddsordningen. Ved denne vurderingen skal det legges vekt på om tilskuddsmottaker har tilegnet seg eller forsøkt å tilegne seg uberettiget tilskudd, størrelsen på de uberettigede beløp og skyldgraden for øvrig.

6 Klageadgang

Det er adgang til å klage på enkeltvedtak gjort av direktoratet, se forvaltningsloven § 28.